ACTA N°

FECHA: **Bogotá, 11 DE JULIO DE 2025.**

HORA: **4:30 PM**

LUGAR: **Jardín Infantil Cofinanciado Avesol**

TEMA: MANEJO DE EXTINTORES

ASISTENTES: TALENTO HUMANO

DESARROLLO: La capacitación se dio inicio siendo las 4:30 pm, en la cual la cual nos acompañó una persona que nos brinda la debida información acerca del uso de extintores , explicamos mediante una pieza publicitaria, a los asistentes que es un incendio y cuáles son los componentes que deben existir para que se genere el fuego, ellos son:

Combustible:
Es cualquier elemento que se pueda quemar, normalmente en una oficina pueden ser los escritorios, sillas y elementos similares, cabe aclarar que en una fábrica también entran a jugar aquellos compuestos químicos inflamables.

Oxigeno:
El oxígeno es esencial para el fuego por esto mismo siempre que hay un incendio es recomendado en lo posible evitar abrir puertas o ventanas ya que esto avivara más el fuego.

Calor:
El mismo calor hace que sea más fácil que un lugar se incendie ya que hay menor cantidad de humedad y son condiciones perfectas para un incendio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

También se dieron a conocer las clases de fuego que hay, Clase A: Fuego generado por materiales solidos ordinarios como papeles, telas, etc. Clase B: Fuego generado por líquidos combustibles. Clase C: Fuego generado por gases inflamables. Clase D: Fuego generado por algunos tipos de metales.

La capacitación abordo los siguientes temas:

- Presentación de Sistemas de protección contra incendios

Powered by CamScanner

- Clases de Fuego
- Triangulo del Fuego
- Tetraedro del Fuego
- Formas de Propagación
- Métodos de Extinción
- Prevención de Incendios
- Tipos y Manejo de Extintores portátiles
- Prácticas con fuego real simulado

¿Qué se debe tener en cuenta en un incendio?

1. Localice los extintores y trate de erradicar el fuego
2. Cubra sus vías respiratorias para evitar inhalar gases tóxicos
3. Trate de desplazarse a rastras o gateando ya que allí hay menos gases nocivos
4. Ubique las salidas de emergencia y diríjase al punto de encuentro
5. Llame a los bomberos o a emergencias una vez que esté en un área segura
6. Verifique que todas las personas pudieron evacuar exitosamente

Para dar final a nuestra capacitación se evaluó la teoría a través de preguntas a cada una de las personas del talento humano, durante la capacitación para ver el nivel de comprensión del tema, se sugirió opiniones del tema y se realizó la parte práctica donde cada uno de los compañeros utilizo el extintor para apagar un fuego simulado, a fin de poder familiarizarlo con su uso.

Siendo las 4:45 PM se da por terminada la socialización.

Elaboro: Docentes: DIANA MILENA BORRAY .

ANEXO 1: Pieza Publicitaria:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO 2: FOTOGRAFIAS

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDIN AVESOL	
DIANA MILENA BORRAY	PROFESIONAL EN API	JARDIN AVESOL	

Anexos: muestra de texto.

Elaboró: Diana Milena Borray Veloza

El texto en azul corresponde a las orientaciones para el uso del formato, y por tanto debe ser eliminado de la versión final del documento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Manejo de Extintores 2. Lugar o Localidad o Sede J. Avesol. San Cristobal 3. Fecha y hora: 11/Julio/2025 4:30pm

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Borray 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Veruzcka Alejandra Rubio	CC	52778843	Jardin avesol	Responsable del servicio	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3214620034	
2	Diana Milena Borray Veloza	CC	1016027372	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	milena1805jero@gmail.com	3232045524	
3	Yeimy Natalia Hernandez Ochoa	CC	1010238789	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	nataliah965@gmail.com	3004104760	
4	Adriana Asleidy Baron Lopez	CC	1023889897	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	baronadriana@gmail.com	3116283829	
5	Rosa Elena Caceres Perez	CC	24037974	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	caceresperez.ec@gmail.com	3004865850	
6	Blanca Emilia Gonzalez Pastor	CC	52835543	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	gblancaemilia@gmail.com	3144899343	
7	Sonia Steffania Perez Montaña	CC	1023926454	Jardin avesol	Auxiliar Pedagogica	Contratista	stefaniapm2327@gamil.com	3194651253	
8	Nubia Esperanza Perez	CC	51799302	Jardin avesol	Auxiliar de servicios generales	Contratista	nepj1964@gmail.com	3157945013	
9	Jonathan Javier Leon	CC	1012447755	Jardin avesol	Auxiliar de servicios generales	Contratista	jhonathanleon11@gmail.com	3135491472	
10	Sara Matilde Melo	CC	5606271	Jardin avesol	Auxiliar de nutrición	Contratista	saramejia69@outlook.com	3106951813	
11	Erica Yanira Holguin Granados	CC	1031421990	Jardin avesol	Auxiliar de nutrición	Contratista	ericayanira1995@gmail.com	3223389544	
12	Guillermo Diaz Morales	CC	2265256	Jardin avesol	Auxiliar Administrativo	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3114546574	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner